

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МБОУ СОШ № 72

Протокол № 5 от 23.03.2021

Председатель И.В. Водянова



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

МБОУ СОШ № 72

С.А. Водянова

Приказ № 40 от 23.03.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ**  
**ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**  
**В МБОУ СОШ №72**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №72 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения и расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, добровольного пожертвования, договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных услуг.

1.5. Источником внебюджетных средств являются: средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

1.6. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

## 2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения внебюджетных средств принимается общим собранием родителей (законных представителей) класса, Советом родителей Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Председатель классного родительского комитета и (или) Совета родителей представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.



Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет Учреждения. Реквизиты для внесения средств от приносящей доход деятельности размещены на официальном сайте Учреждения.

2.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждением, принявшими решение о привлечении средств.

2.7. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и учредителем.

### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства расходуются на:

- заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, организаторов платных образовательных услуг, контрактного управляющего, обслуживающего персонала, системного администратора и других работников Учреждения, участвующих в привлечении внебюджетных средств, организации и предоставлении платных образовательных услуг;

- организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- приобретение программного обеспечения;



- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения и комплектующих к ним;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройства территории Учреждения.

4.2. Смета доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

4.3. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Советом родителей.

5.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. В настоящее Положение приказом директора Учреждения могут быть внесены изменения путем утверждения Положения в новой редакции.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Волкова Светлана Леонидовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022