

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
28 августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и законами Российской Федерации:
- Гражданским кодексом РФ;
 - Бюджетным кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Законом РФ от 07.02.92 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля 2006 г., 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня 2009 г., 23 ноября 2009 г., 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля 2013 г.);
 - Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования утвержденные Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г.
 - Нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Екатеринбурга;
 - Уставом образовательного учреждения.
- 1.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 (далее по тексту Учреждение) предоставляет платные услуги в целях:
- Всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и граждан;
 - повышения качества обучения, воспитания, развития обучающихся;
 - привлечения дополнительных источников финансирования в Учреждение;
- 1.3 Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием Лицензии и настоящим Положением.
- 1.4 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и (другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами,

- федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
- 2.2 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)).
 - 2.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
 - 2.4 Перечень дополнительных образовательных услуг закреплен Уставом и настоящим Положением.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе договора между заказчиком услуги и Учреждением на основании Положения «О порядке предоставления платных образовательных услуг».
- 3.2. Виды и формы платных образовательных услуг:

Образовательные и развивающие:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- декоративно – прикладное искусство;
- техническое творчество;
- реализация общеобразовательной дополнительной программы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Оздоровительные мероприятия:

- открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до семнадцати лет в рамках городской оздоровительной кампании, если данная услуга не финансируется из бюджета в период оздоровительной кампании;
- организация спортивных секций: спортивное единоборство, шахмат, хореографии, детский фитнес.

Иные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если данная услуга не финансируется из бюджета.
- 3.3. Приведенный перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ. Введение других форм дополнительного образования платных услуг осуществляется с внесением в Устав учреждения изменений (дополнений), которые регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 3.4. Виды платных образовательных услуг утверждает Совет Школы.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Учреждение проводит мониторинг потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в платных образовательных и иных услугах, определяет предполагаемый контингент потребителя.
- 4.2. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает условия, для организации и проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПиН).
- 4.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

- 4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, Учреждение заключает договора возмездного оказания услуг.
- 4.5. Директор учреждения издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг, в котором определяет:
 - ответственность лиц и состав участников;
 - кадровый состав;
 - утверждает учебный план и учебные программы;
 - расчет цены платной образовательной услуги в месяц на одного обучающегося.
- 4.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:
 - список лиц получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы.
- 4.7. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между Учреждением и Заказчиком услуг.
- 4.8. При заключении договоров возмездного оказания услуг на оказание платных образовательных услуг стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.
- 4.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 5.1 Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию о Школе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
 - наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а так же наименования, адреса и телефона вышестоящей организации;
 - уровень и направленность реализуемых основных и платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 5.2. Информация доводится до потребителя на русском языке и размещается на сайте образовательного учреждения и на стенде в общедоступном месте.
- 5.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Учреждение»;
 - фамилия, имя, отчество заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия и адрес потребителя;
 - сроки оказания услуг;
 - перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о Лицензии на осуществление образовательной деятельности

- (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
- 5.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее трех лет.

6. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Устава.
- 6.2. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах возмездного оказания услуг.
- 6.3. При значительном объеме предоставления платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными услугами назначается организатор платных образовательных услуг с полномочиями и обязанностями, согласно договора возмездного оказания услуг. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.
- 6.4. Педагогический состав формируется на основе договора возмездного оказания услуг из числа учителей Учреждения и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей, административно-управленческого и вспомогательного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам на данную должность.
- 6.5. Для выполнения работ по договору возмездного оказания услуг могут привлекаться другие сотрудники – вспомогательный персонал (кассир, бухгалтер, младший обслуживающий персонал, лаборант и др.) как из числа основных сотрудников Учреждения, так и специалистов со стороны.
- 6.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с заключенными договорами.
- 6.7. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных образовательных услуг (далее по тексту - Услуги), является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора возмездного оказания услуг, трудовым и гражданским законодательством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

- 7.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным (допущенным) Министерством образования РФ, а также авторским, компилятивным программам, утвержденным на заседании Методического объединения учителей Учреждения.
- 7.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Учреждения.
- 7.3. Занятия могут проходить: индивидуально, по группам, всем составом в разновозрастных, разновозрастных группах.
- 7.4. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком и расписанием занятий с 1 сентября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-

- мажорных обстоятельств).
- 7.5. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста и взрослых длится не более 45 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится не более 25 минут. Продолжительность перемены не менее 10 минут.
 - 7.6. Время начала занятий определяется возможностями Учреждения по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета.
 - 7.7. Время каникул определяется годовым календарным учебным графиком и утверждается директором школы.
 - 7.8. Не проведенные по вине Учреждения занятия, по желанию заказчика проводятся в дополнительно указанное время. Не проведенные занятия, консультации по вине обучающегося, его родителей, возмещению не подлежат.
 - 7.9. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.
 - 7.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

- 8.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроке, указанном в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 8.2. Отсутствие обучаемого по любой причине (кроме отсутствия по болезни более 14 дней) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.
- 8.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

- 9.1. Все доходы, получаемые от платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности, зачисляются в единый счет Учреждения.
- 9.2. Согласно ст. 298 ГК РФ, ст. 101 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», доходы, полученные от деятельности по оказанию платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются согласно Положению о расходовании внебюджетных средств.
- 9.3. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором Учреждения.
- 9.4. Цены на Услуги устанавливаются Учреждением, руководствуясь действующим законодательством, регулирующим правовые отношения в области, основываясь на изучении коммерческих предложений по определению стоимости платных образовательных услуг.
- 9.5. Начисление оплаты услуг осуществляется на основе актов сдачи-приемки услуг по договору возмездного оказания услуг, с учетом отработанных часов.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 10.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей и учителей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).
- 10.2. Родители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией Учреждения.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

- 11.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых Услуг Заказчик может письменно обратиться к ответственному должностному лицу.
- 11.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.
- 11.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору Учреждения. Директор Учреждения может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания обучения. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.
- 11.4. Если Заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться к администрации Учреждения, а также вышестоящие организации (районный отдел образования Администрации Орджоникидзевского района, Управление образования Администрации города Екатеринбурга).
- 11.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 12.1. Исполнитель оказывает образовательные Услуги в порядке и в сроки, определенные договором Учреждения.
- 12.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 12.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 12.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
 - назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.

12.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

12.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.