Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 72

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 09.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 72
Кумсков С. В.
Приказом № 138/1-о
от 11.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения порядка и условий расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 72 г. Екатеринбурга (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями) «О бухгалтерском учете»;

– Гражданский Кодекс Российской Федерации;

– Трудовой Кодекс Российской Федерации;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций»;

– Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);

– Устав Школы (Раздел 6 Об имуществе и финансовом обеспечении учреждения).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72.

2. Источники получения средств от платных образовательных услуг

2.1. Источником поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и добровольные пожертвования, и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.2. Платные образовательные услуги -это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1 Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными, ведомственными и локальными нормативными актами, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

– реквизиты благотворителя;

– сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

– конкретная цель использования;

– дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.3. Денежные средства благотворителей поступают безналичным способом на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательной организации.

3.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

3.6. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.7. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.8. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.9. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

– книг и учебно-методических пособий;

– технических средств обучения;

– мебели, инструментов и оборудования; – канцтоваров и хозяйственных материалов; – наглядных пособий;

– подписных изданий;

– создание интерьеров, эстетического оформления школы;

– благоустройство территории;

– содержание и обслуживание множительной техники.

3.10. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет Школы, и оформляет свое решение протоколом.

3.11. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. Порядок расходования платных образовательных услуг

4.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, который утверждается

С целью оказания каждой платной образовательной услуги МАОУ СОШ № 72 составляется смета расходов в расчете на одного потребителя данной услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого потребителя.

4.2. Платные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, полностью реинвестируются в МАОУ СОШ № 72 в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.4. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в безналичном порядке через расчетные отделения банков на расчетный счет МАОУ СОШ № 72.

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться:

- на увеличение заработной платы работникам МАОУ СОШ № 72;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт здания;
- развитие материальной базы МАОУ СОШ № 72.

4.5. МАОУ СОШ № 72 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МАОУ СОШ № 72 и

находится в полном распоряжении МАОУ СОШ № 72, расходуется им по своему усмотрению на цели развития МАОУ СОШ № 72, формируя следующие фонды:

• прямые затраты

Зарплата педагога ОЗП
Начисления на з\плату НЗП
Премиальный фонд
Начисления на премиальный фонд
Компенсация за отпуск ОЗП
Начисления на компенсацию за отпуск

• накладные расходы

Услуги связи УС
Транспортные расходы ТР
Коммунальные платежи КП
Содержание имущества РСИ

• общехозяйственные расходы

Заработная плата УВП, АУП, МОП
Начисления на з\плату АУП, МОП
Премиальный фонд
Начисления на премиальный фонд
Компенсация за отпуск
Начисления на компенсацию за отпуск
Услуги ЦБ
Налог на имущество
Налог на землю
Прочие услуги

Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно расчетам стоимости каждой услуги на учебный год, составленной на основе тарификации. Калькуляция составляется на учебный год.

4.6. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования производится с учетом проведенных занятий и часов по истечению календарного месяца.

4.7. Основанием для оплаты является:

• табель учета использования рабочего времени и расчет заработной платы педагогов дополнительного образования;

• калькуляция на оказание дополнительных платных образовательных услуг на учебный год;

• смета доходов и расходов на учебный год и на каждый месяц;

• ежемесячный приказ директора МАОУ СОШ № 72 об оплате за оказание платных образовательных услуг;

• справка бухгалтера о поступивших денежных средствах на расчетный счет МАОУ СОШ № 72 за оказание платных образовательных услуг за истекший месяц.

4.8. МАОУ СОШ № 72 вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.9. Стоимость одного занятия рассчитывается на основании калькуляции затрат на оказание каждой дополнительной платной образовательной услуги.

4.10. Полученные финансовые средства поступают на расчетный счет МАОУ СОШ № 72 и расходуются им самостоятельно. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительных платных образовательных услуг, или другим лицам запрещается.

4.11. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом: − не более 70 процентов – на оплату труда работников образовательной

организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее; − не менее 30 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы образовательной организации.

5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

– организует и контролирует систему платных образовательных услуг в школе;

– содействует внедрению новых курсов;

– организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;

– координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;

– организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;

– проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

– выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;

– ведет документацию платных образовательных услуг в школе (табель учета рабочего времени, проекты приказов, проекты тарификации, сметы).

5.2. Учитель, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

– осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;

– участвует в проведении родительских собраний;

– обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

– ведет документацию (журнал, отчеты, табель учета посещаемости детей).

6. Ответственность образовательной организации

6.1. МАОУ СОШ № 72 ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемой в МАОУ СОШ № 72.

6.2. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

Отчетность по расходованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАОУ СОШ № 72 (размещается на сайте МАОУ СОШ № 72).

6.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАОУ СОШ № 72.

6.5. Директор МАОУ СОШ № 72 обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому коллективу и родительской общественности отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.6. Директор МАОУ СОШ № 72 несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

6.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов МАОУ СОШ № 72 по вопросам организации

предоставления платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 72, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584777

Владелец Тофанило Елена Александровна

Действителен С 31.08.2026 по 31.08.2027