

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 72

ПРИКАЗ

№ 45 – о

01.04.2019 г.

г. Екатеринбург

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.2019 № 02-01-82/2859.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ СОШ № 72 Волкову Светлану Леонидовну, директора школы.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
17.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2) на 2-3 уроке;
24.04.2019 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке;
26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2-3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (51 человек) – 14, 30 кабинеты;
- по математике (51 человек) – 14, 30 кабинеты;
- по окружающему миру (51 человек) – 14, 30 кабинеты.

3. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
16.04.2019 – по учебному предмету «История» на 2-3 уроке;
18.04.2019 – по учебному предмету «Биология» на 2-3 уроке;
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке;
25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (53 человека) – 32, 35 кабинеты;
- по биологии (53 человека) – 32, 35 кабинеты;
- по математике (53 человека) – 32, 35 кабинеты;
- по русскому языку (53 человека) – 32, 35 кабинеты.

4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
09.04.2019 – по учебному предмету «География» на 2-3 уроке;
11.04.2019 – по учебному предмету «История» на 2-3 уроке;
16.04.2019 – по учебному предмету «Биология» на 2-3 уроке;
18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание» на 2-3 уроке;
23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке;
25.04.2019 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (32 человека) – 22 кабинет;
- по истории (32 человека) – 22 кабинет;
- по биологии (32 человека) – 22 кабинет;
- по обществознанию (32 человека) – 22 кабинет;
- по русскому языку (32 человека) – 22 кабинет;

- по математике (32 человека) – 22 кабинет.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ № 72 Мишину Рано Рустамовну, учителя информатики.
 6. Школьному координатору проведения ВПР Мишиной Рано Рустамовне, учителю информатики:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
4 классы Загрузка данных по учебным предметам:
до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – (части 1 и 2) «Русский язык»;
до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – «Окружающий мир».
5 классы Загрузка данных по учебным предметам:
 до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – «История»;
 до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – «Биология»;
 до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – «Математика»;
 до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – «Русский язык».

6 классы Загрузка данных по учебным предметам:
 до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – «География»;
 до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – «История»;
 до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – «Биология»;
 до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – «Обществознание»;
 до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – «Русский язык»;
 до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – «Математика».

6.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 14 кабинет – Догдаева Анна Анатольевна, учитель начальных классов;
 22 кабинет – Войнова Ксения Вадимовна, учитель математики;
 30 кабинет – Рубцова Наталья Ивановна, заместитель директора по ВР;
 32 кабинет – Мячкова Елена Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
 35 кабинет – Серегина Мария Николаевна, учитель истории и обществознания;

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 – проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 – получить школьного координатора проведения ВПР Мишиной Р. Р. материалы для проведения проверочной работы;
 – выдать комплекты проверочных работ участникам;
 – обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 – собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 14 кабинет – Яшина Светлана Александровна, учитель начальных классов;
 22 кабинет – Боярских Татьяна Анатольевна, учитель математики;
 30 кабинет – Юдаков Михаил Александрович, заместитель директора по ВР;
 32 кабинет – Баранова Марина Петровна, учитель русского языка и литературы;
 35 кабинет – Федулова Валентина Михайловна, учитель истории и обществознания;

Директор МБОУ СОШ № 72



С. Л. Волкова