Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №72

(МБОУ СОШ №72)

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №72

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л.Волкова

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе психолого-педагогического сопровождения

обучающихся МБОУ СОШ № 72

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», положением о службе практической психологии в системе Министерства образования российской Федерации(Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636), Уставом МБОУ СОШ № 72.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 72.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 72

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ,Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования российской Федерации(Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636), Уставом МБОУ СОШ № 72 и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в области образования, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Екатеринбурга.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят исключительно рекомендательный характер.

**2. Основные функции службы психолого-педагогического сопровождения.**

2.1. Содействие созданию в МБОУ СОШ №72 социальной ситуации развития социально-психологического благополучия обучающихся, родителей, педагогических и иных работников. Школьная психодагностика и коррекционно-развивающая деятельность.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогам и родителям в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности к себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.7. Консультирование и просвещение педагогов, родителей и обучающихся.

**3. Задачи службы психолого-педагогического сопровождения.**

3.1. Выявление основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения, выявление учебных трудностей, проблем с выборов образовательного и профессионального маршрута учащимися.

3.2.Определение интеллектуального и личностного развития учащихся на каждом возрастном этапе, определение психологической культуры учащихся. Педагогов и родителей.

3.3. Содействие распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области психологии, а также обеспечению научно-методическими материалами и разработками.

3.4. Участие в создании условий преемственности в процессе образования, а также участие в психолого-педагогических консилиумах.

**4. Права специалистов** **службы психолого-педагогического сопровождения.**

4.1. В рамках своих должностных обязанностей обращаться к администрации школы, в различные учреждения и организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращения

4.2. Приглашать для бесед и консультаций обучающихся и их родителей(законных представителей), педагогов, любых специалистов для получения квалифицированной помощи за пределами своей компетенции.

4.3. Проводить анализ социально-психологического климата в школе, динамику развития обучающихся, выполнять утвержденный план работы психолого-педагогического сопровождения.

4.4. Разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся, методические рекомендации по работе с обучающимися, а также рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субьектов образовательного процесса в школе.

**5**. **Ответственность специалистов** **службы психолого-педагогического сопровождения.**

5.1. Специалисты несут ответственность за выполнение плана работы, принятых решений и рекомендаций, бездействие при обращении субъектов образовательного процесса.

**6. Организация работы** **службы психолого-педагогического сопровождения.**

6.1. При необходимости специалистыслужбы психолого-педагогического сопровождения могут привлекать иных специалистов для решения установленных задач.

6.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы. Годовой план работы утверждается ежегодно.

6.3. Свою деятельность специалистыслужбы психолого-педагогического сопровождения осуществляют в соответствии с должностной инструкцией или трудовым договором.

6.3. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет установленную документацию и обеспечивает сохранность документации в течение срока ее хранения.